

室友互选操作手册（2025 版）

1. 申请人代表（小 A）填写个人与互选室友信息，提交申请后请牢记申请编号。

室友互选调研【硕士】

请事先明确以下信息内容之后，认真填写信息。
申请进原查询系统：<https://rac.sjtu.edu.cn/v/27fb2160>

个人信息 1

申请人学号 *

0123456789

申请人姓名 *

小A

性别 *

男

专业 *

园艺学

互选室友信息 2

互选室友1 *

小B

互选室友1学号 *

0123456781

互选室友2

小C

互选室友2学号

0123456782

若无法确认第二位室友，可不填。最终将结合前期调研情况随机安排。

暂存

提交

2. 互选室友 1(小 B)登录交大邮箱(mail.sjtu.edu.cn)，查收代办邮件并进行信息确认。

你有一项新的待办事项，请查看

2024年8月14日 上午 10:20

发件人: "学生事务中心" <affairs@sjtu.edu.cn>

收件人:

你有一项新的待办事项，请查看

应用名	室友互选调研【硕士】
节点名	互选室友1意见
编号	6

前往处理

3. 互选室友 2（小 C）登录交大邮箱并确认信息，操作页面与互选室友 1（小 B）相同。若无互选室友 2 则跳过此环节。

4. 若全部室友完成信息确认，申请人（小 A）将收到“申请结果为已通过”邮件，表明已与室友完成互选。申请人可通过此链接查看申请时间排序。

查询链接：<https://ssc.sjtu.edu.cn/s/eda2d959>



系统操作存在任何问题，请及时联系相关负责人。