

党组织关系转出操作流程

(申请人版)

1. 提交申请

点击链接 <https://ssc.sjtu.edu.cn/f/bd1dce01> 或扫描以下二维码进行【党组织关系转出的申请】。



党组织关系转出申请二维码

要点提示:

(1) 【个人信息】填写示例

请各位同学**及时关注邮件**查看转出流程进展!
委托书模板见下方附件!

如需委托人代领, 请下载

《中国共产党党员组织关系介绍信》代领证明 (委托书) .docx 下载文件

个人基本信息

姓名 *	性别 *	年龄 *	民族 (不写族) *
郭智健	男	23	汉
身份证号 *	学号 *	班级 *	
123456199910061011	121150910003	B2115091	
入党日期 *	支部名称 * 选择支部后会自动对应党支部	党支部 *	
2019-11-23	本科生第一党支部	郭智健	
党员状态 *	按时申请 (离校六个月内申请) *		
正式党员	是		
党费缴纳日期 * 请缴纳党费至申请当月	电话 *		
2023-02-27	17317853589		
党员缴纳截止年份 *	党员缴纳截止月份 *		
2023	2		
常用邮箱 (重要!! 后续进展流程, 将通过邮件进行发送) * **请及时关注邮箱, 查看流程进度			
gzj19991006@sjtu.edu.cn			

(2) 【组织信息转出信息】填写示例

组织关系转出信息

地域属性 * **校内、本市有效期 30 天**
校外 外省市有效期 90 天

有效期 * 30

接收党组织抬头 * **一般填接收单位党委**
中共上海交通大学农业与生物学院委员会

具体转往何处 (根据接收党组织要求填写) * **一般填接收单位具体党支部**
中共上海交通大学农业与生物学院委员会本科生第一党支部

是否需要委托代办 * 否 是
“否”：本人前往领取介绍信即可
“是”：委托人携带代领证明 (本人和委托人签名)
我已知晓委托人领取材料当天需携带 *

委托代办人 * 请输入内容

《中国共产党党员组织关系介绍信》代领证明 (委托书, 含本人签名与委托人签名) (文件参考本申请链接中置附件)

我承诺: *
 以上信息经本人核实均准确无误。

2. 支部书记审核

提交申请后, 申请人将收到以下邮件, 请提醒本支部书记及时审核!



3. 学院审核

支部书记审核通过后, 申请人将收到以下邮件, 学院会集中审核办理, 请申请人耐心等待通知。



4. 打印介绍信

学院审核并开具介绍信后，申请人将收到以下邮件，请本人前往领取《党组织关系介绍信》。若委托他人办理，还需要携带《中国共产党党员组织关系介绍信》代领证明（委托书，含本人签名与委托人签名）。

【注意】

领取时间：

毕业集中办理：3月18日（周三）中午12:00前提交转出申请且完成支部书记审核的毕业生党员，于3月18日（周三）15:00-17:00、3月19日（周四）14:00-17:00时间段领取介绍信办理离校手续。

日常办理：对于未能在3月18日（星期三）12:00前提交转出申请的毕业生党员，可于每周四14:00-17:00期间领取组织关系介绍信办理离校手续。

领取地点：农生A楼3-109学生工作办公室

联系电话：021-34206148*602



